|  |
| --- |
| **MUZEUM Rolnictwa im. ks. Krzysztofa Kluka w Ciechanowcu** |
| **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA** |
| w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawy  o szacowanej wartości przedmiotu zamówienia poniżej równowartości 221  000 EURO  ***DOSTAWA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO*** |
| Niniejsze postępowanie jest prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia  29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn*. Dz. U. z 2018, poz. 1986 z późń. zm.)* |

Ciechanowiec, dnia 09 wrzesień 2019 r.

*SPIS TREŚCI:*

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO 4

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA 4

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA 4

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA 5

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW 6

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WSKAZUJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA 8

VII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE 10

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW 10

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM 11

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ 12

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT 12

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT 14

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY 15

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT 16

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO 18

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY 19

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO 20

XVIII. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA 20

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO 20

XXI. POZOSTAŁE INFORMACJE 21

**XXII. INFORMACJE DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH 21**

XXIIi. ZAŁĄCZNIKI 27

Załącznik nr 1 do SIWZ – wzór formularza ofertowego 28

Załącznik nr 2 do SIWZ – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY 31

Załącznik nr 3 do SIWZ – Oświadczenie na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej 35

Załącznik nr 4 do SIWZ – WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW 36

Załącznik nr 5 do SIWZ – Wzór umowy 37

# NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Muzeum Rolnictwa im. ks. Krzysztofa Kluka w Ciechanowcu  
ul. Pałacowa 5  
18-230 Ciechanowiec**

tel. (086) 2771 328

fax (086) 2771 328

Adres strony internetowej: www.muzeumrolnictwa.pl

Adres poczty elektronicznej: info@muzeumrolnictwa.pl

# TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 ust.   
1 oraz art. 39 - 46 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018, poz. 1986 z późń. zm.).

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych w przywołanych przepisach - przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. - kodeks cywilny.

# OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

* + 1. **Opis przedmiotu zamówienia:**
       - 1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego, w tym:

1. komputer stacjonarny typ All-in-One – 18 szt.,
2. stacja robocza – 2 szt.,
3. monitor graficzny do stacji roboczych – 2 szt.,
4. komputer przenośny typ notebook – 1 szt.,
5. monochromatyczne laserowe urządzenie wielofunkcyjne A4 – 1 szt.,
6. kolorowe laserowe urządzenie wielofunkcyjne A3 – 1 szt.,
   * + - 1. Wszystkie elementy dostarczonego sprzętu komputerowego muszą być fabrycznie nowe   
            (nie używane).
         2. Sprzęt komputerowy dostarczony w ramach zamówienia musi pochodzić z kanałów dystrybucyjnych autoryzowanych przez producentów, nie dopuszcza się dostawy zamienników.
         3. Sprzęt komputerowy stanowiący przedmiot zamówienia musi mieć zainstalowane odpowiednie oprogramowanie, musi być skonfigurowany oraz uruchomiony w sposób umożliwiający zamawiającemu przetestowanie wszystkich elementów i funkcjonalności pod kontem prawidłowego funkcjonowania.
         4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 6 do SIWZ.

##### Kody Wspólnego Słownika Zamówień CPV

30200000 – 1 – urządzenia komputerowe

30213100 – 6 – komputery przenośne

30214000 – 2 – stacje robocze

30232100 – 5 – drukarki i plotery

* + 1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w SIWZ oraz we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.
    2. **Rozwiązania równoważne:**

Wszystkie potencjalne ewentualnie wskazane znaki towarowe, materiałowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę należy traktować jako przykładowe i należy rozpatrywać je łącznie z wyrazem „lub równoważny”. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy PZP Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W takiej sytuacji Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty dokumenty potwierdzające zgodność cech technicznych, jakościowych lub funkcjonalnych zawartych w rozwiązaniach równoważnych wymaganiom Zamawiającego, zaoferowanych w złożonej ofercie. Równoważność pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych ma w szczególności gwarantować realizację dostawy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz zapewniać uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych przez Zamawiającego.

* + 1. **Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.**

Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

* + 1. **Informacja o możliwości składania ofert częściowych.**

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części.

6. **Informacja o możliwości składania ofert wariantowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**7. Informacja o zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy Pzp.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

# TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie do 30 dni od daty podpisania umowy.

# WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

**V.A. Warunki udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający odstępuje od ustalania warunku w tym zakresie.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający odstępuje od ustalania warunku w tym zakresie.

c) zdolności technicznej lub zawodowej.

**W ramach badania zdolności technicznej i zawodowej Wykonawcy do wykonania zamówienia Zamawiający określa następujące warunki:**

**1. w zakresie doświadczenia Wykonawcy:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali należycie co najmniej dwie dostawy sprzętu komputerowego   
o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł brutto (łącznie dwie dostawy).

* + 1. W sytuacji, gdy wykonane dostawy rozliczone zostały w innej walucie, aniżeli PLN dla wykazania spełnienia warunku należy dokonać przeliczenia wartości wykonanych dostaw na PLN wg kursu walut NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu.

1. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze może mieć negatywny wpływ   
   na realizację zamówienia.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,   
   w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, z zastrzeżeniem punktu 1.
3. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w ust.   
   5 niniejszego rozdziału wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów udowodni

zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów   
do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy PZP.

**V. B. Przesłanki wykluczenia wykonawców**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 13 ustawy Pzp. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy w oparciu o przesłanki,   
**o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 oraz pkt 8 ustawy PZP, tj.:** Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy:

1. w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233 z późn. zm.);
2. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek   
   na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać   
   za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

**V.C**. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców wspólnie ubiegających się   
o zamówienie:

* 1. którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa   
     w pkt V.A.
  2. którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 23 ustawy – każdy z osobna,
  3. wobec których zachodzą przesłanki wykluczenia, określone w art. 24 ust. 5 pkt 1   
     i 8 ustawy Pzp – każdy z osobna.

# WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WSKAZUJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

* 1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w rozdziale V SIWZ oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym   
   w załączniku nr 2 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
   1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
   2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ.
   3. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP (informacji z otwarcia ofert), przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w tym samym postępowaniu w odniesieniu do każdej z części na którą złożył ofertę wykonawca,   
      o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (o ile inny wykonawca należący do tej samej grupy kapitałowej również złożył ofertę).   
      **Wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.**
   4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwie** wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym**,** nie krótszym niż **5** dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw   
      do wykluczenia:
   5. **wykaz dostaw** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych

dokumentów – oświadczenie wykonawcy; wzór wykazu dostaw stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

*Zakres dokumentu musi potwierdzać odpowiednio spełnianie warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej* ***w zakresie osób skierowanych do realizacji zamówienia.***

1. **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji gospodarczej,** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
2. **oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych,** o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach   
   i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 716).
   1. Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VI. ust.5 pkt a) składa odpowiednio:
4. dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

1. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
2. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
3. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem oudzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
   1. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
   2. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa   
      w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

# WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w SIWZ.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają Pełnomocnika   
   do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Pełnomocnictwo winno stanowić załącznik do oferty.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię pełnomocnictwa   
   do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo   
   do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (o ile nie wynika to z innych dokumentów dołączonych do oferty).
4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
5. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia zostanie wybrana, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć Zamawiającemu przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia, umowę regulującą swoją współpracę.

# INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

W postępowaniu o udzieleniu zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „korespondencją”) zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną przy czym dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające brak istnienia podstaw do wykluczenia (także po wezwaniu przez

Zamawiającego do uzupełnienia) winny zostać złożone w formie pisemnej w postaci papierowej, w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem własnoręcznym podpisem (za pośrednictwem operatora pocztowego – osobiście,   
za pośrednictwem posłańca).

Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w postaci elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, ze korespondencja wysłana przez zamawiającego na numer faksu lub adres email, podany przez wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

Korespondencję w niniejszym postępowaniu należy kierować na adres e - mail: [info@muzeumrolnictwa.pl](mailto:info@muzeumrolnictwa.pl) nr tel. (086) 277 13 28.

Osobami uprawnionymi do kontaktu (od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 16.00)   
z Wykonawcami są:

**– Łukasz Zacharewicz**

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.

W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

Oferty należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej, podpisanych bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego

certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

# WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości: 3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące zł 00/100).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
   1. pieniądzu,
   2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
   3. gwarancjach bankowych,
   4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
   5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 310 z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniężna musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert i posiadać ważność, co najmniej do końca terminu związania Wykonawcy złożoną przez niego ofertą.
4. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniężna powinno być w oryginale zdeponowane w kasie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert, a poświadczona za zgodność z oryginałem kopia dokumentu powinna być dołączona do oferty.
5. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
6. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 47 8749 0006 0000 1267 2000 0030 z podaniem tytułu:

wadium w postępowaniu na dostawę pn.:

*„Dostawa sprzętu komputerowego”*

1. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał   
   za skuteczne tylko wówczas, gdy przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej, jako ostateczny termin składania ofert) kwota wniesionego wadium będzie zaksięgowana na rachunku bankowym Zamawiającego.
2. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
3. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia   
   na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa PZP.

# TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

* 1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
  2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
  3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

# OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na komputerze, maszynie   
   do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem oraz podpisana

przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
3. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
   * + - 1. wypełniony formularz ofertowy sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ, wraz z pełnomocnictwem – jeśli wymagane,
         2. oświadczenie wymienione w rozdziale VI. 1 niniejszej SIWZ, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ,
         3. zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – w przypadku polegania na zdolnościach innych podmiotów,
         4. dokument potwierdzający wniesienie wadium – jeżeli wadium wniesiono w innej formie niż wpłata na rachunek bankowy.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię pełnomocnictwa   
   do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo   
   do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. W przypadku podpisania oferty przez osobę niewymienioną w dokumentach rejestracyjnych (ewidencyjnych) Wykonawcy, do których Zamawiający może uzyskać dostęp za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane/zaparafowane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
9. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.), jeśli Wykonawca   
    w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
11. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem

„tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
2. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się   
   z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
3. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP).

# MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w **Sekretariacie** **Muzeum**, ul. Pałacowa 5, 18 – 230 Ciechanowiec w terminie **do dnia 17.09.2019 r. do godz. 10:00.**
2. Zaleca się, by ofertę umieścić w dwóch zamkniętych kopertach - wewnętrznej i zewnętrznej. Zewnętrzną kopertę należy opisać następująco:

|  |
| --- |
| OFERTA W PRZETARGU NA  *„Dostawę sprzętu komputerowego”* **- nie otwierać przed dniem 17.09.2019 r., godz. 10:30** |

1. Opakowanie winno być opatrzone pełną nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy składającego daną ofertę (dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci).
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Publiczne otwarcie ofert nastąpi **w sali konferencyjnej Muzeum Rolnictwa**, ul. Pałacowa 5 w dniu **17.09.2019 r.** o godz. **10:30.**
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie [www.muzeumrolnictwa.pl](http://www.muzeumrolnictwa.pl) informacje dotyczące:

a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

# OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto za wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia.
3. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez jej wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ.
4. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
5. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie**za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku - zasada zaokrąglenia: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę). W przypadku rozbieżności w zapisie ceny słownie i liczbowo za poprawny Zamawiający przyjmie zapis słowny, o ile rozbieżność nie wynika z popełnionych omyłek, które można poprawić na podstawie przepisów ustawy Pzp.
6. Zaoferowana cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesie Wykonawca   
   z tytułu terminowego i prawidłowego wykonania całości przedmiotu zamówienia.
7. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.
8. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania   
   u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania   
   u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
9. Zamawiający w celu wyboru najkorzystniejszej oferty nie będzie przeprowadzał aukcji elektronicznej.
10. Rozliczenia miedzy Wykonawcą a Zamawiającym dokonywane będą w PLN. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia z Wykonawcą rozliczeń w innej walucie niż PLN.

# OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Za ofertę najkorzystniejszązostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

1. **Cena oferty brutto** **(C)**
2. **Okres gwarancji (GW)**

Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Opis kryteriów oceny** | **Symbol** | **Waga (%)** | **Liczba punktów** |
| **1.** | **Cena oferty brutto** | **C** | **60 %** | **60** |
| **2.** | **Okres gwarancji** | **GW** | **40 %** | **40** |
| **Razem** | | | **100 %** | **100** |

1. **Kryterium: Cena oferty brutto (C)**

Ocena oferty w zakresie kryterium cena oferty zostanie dokonana wg następującej zasady:

Maksymalna ilość punktów, która może zostać przyznana wykonawcy w kryterium cena oferty – 60 punktów.

Do oceny w kryterium C będzie brana pod uwagę cena brutto zaoferowana przez wykonawcę na Formularzu Ofertowym Wykonawcy, czyli zawierająca należny podatek od towarów i usług (VAT). Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów, czyli 60 pkt.

Pozostałym wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, obliczona wg poniższego wzoru zastosowanego do obliczania punktowego.

**C=  najniższa cena brutto x 60 pkt = liczba punktów C**

**cena brutto oferty ocenianej**

1. **Kryterium: Okres gwarancji udzielony przez Wykonawcę (GW).**

Ocena ofert w zakresie kryterium Okres gwarancji zostanie dokonana wg następującej zasady:

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana wykonawcy w kryterium GW wynosi 40 pkt, w tym:

gwarancja na komputer stacjonarny (gks) : 10 pkt

gwarancja na stacje robocze (gs) : 10 pkt

gwarancja na komputer przenośny (gkp): 10 pkt

gwarancja na monitor graficzny (gm): 10 pkt

Okres gwarancji musi być podany w pełnych miesiącach.

Minimalne i maksymalne okresy gwarancji:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Przedmiot gwarancji | Minimalny okres gwarancji w miesiącach | Maksymalny okres gwarancji w miesiącach |
| gwarancja na komputer stacjonarny (gks) | 36 | 60 |
| gwarancja na stacje robocze (gs) | 36 | 60 |
| gwarancja na komputer przenośny (gkp) | 36 | 60 |
| gwarancja na monitor graficzny (gm) | 36 | 60 |

Punkty w kryterium Okres gwarancji będą liczone wg wzoru:

GW= Okres gwarancji gks w ofercie ocenianej/60 miesięcy (limit okresu gwarancji gks ustalony przez Zamawiającego)x10 pkt + Okres gwarancji gs w ofercie ocenianej/60 miesięcy (limit okresu gwarancji gs ustalony przez Zamawiającego)x10 pkt + Okres gwarancji gkp w ofercie ocenianej/60 miesięcy (limit okresu gwarancji gkp ustalony przez Zamawiającego)x 10 pkt + Okres gwarancji gm w ofercie ocenianej/60 miesięcy (limit okresu gwarancji gm ustalony przez Zamawiającego)x 10 pkt

Ocena kryterium dokonana zostanie na podstawie informacji/oświadczenia zamieszczonego przez Wykonawcę w formularzu oferty.

1. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów   
w podanych kryteriach oceny ofert. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

**Sp = C + GW**

gdzie :

Sp – suma punktów przyznana wykonawcy we wszystkich kryteriach oceny ofert

C - ilość punktów przyznana w kryterium C

GW – ilość punktów przyznana w kryterium GW.

4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).

5. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, a nie można dokonać wyboru, o którym mowa w punkcie 6, ponieważ dwie lub więcej ofert uzyskało taką samą

liczbę punktów w kryterium ceny, zamawiający wezwie Wykonawców, którzy otrzymali taką samą liczbę punktów do złożenia ofert dodatkowych.

6. **Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.** Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wykonawca uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

# INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom a ich zmiana przed podpisaniem umowy możliwa jest jedynie w przypadku usunięcia błędu lub niespójności.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ i została oceniona, jako najkorzystniejsza.
5. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy PZP.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest przed podpisaniem umowy:
7. wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
8. w przypadku wyboru, jako oferty najkorzystniejszej oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Wykonawcy zobowiązani są

przed podpisaniem umowy przedstawić zamawiającemu umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

1. wykonawca jest obowiązany złożyć:

* oświadczenie producenta lub autoryzowanego dystrybutora świadczącego wsparcie techniczne o gotowości świadczenia na rzecz Zamawiającego wymaganego serwisu,
* certyfikat ISO 9001 podmiotu serwisującego,
* wykonawca przedstawi oświadczenie producenta lub autoryzowanego dystrybutora producenta na terenie Polski, dotyczące posiadania przez Wykonawcę autoryzacji producenta w zakresie serwisu.
* dokument w postaci wydruku potwierdzający certyfikację rodziny produktów bez względu na rodzaj obudowy, dodatkowo potwierdzony przez producenta oferowanego komputera – dot. stacji roboczych.

# WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości **10 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.**
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
3. pieniądzu, na rachunek bankowy Zamawiającego: 47874900060000126720000030
4. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
5. gwarancjach bankowych;
6. gwarancjach ubezpieczeniowych;
7. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 310 z późn. zm.).
8. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 pkt 1-3 ustawy PZP.
9. Jeżeli zabezpieczenie będzie wnoszone w formie, o której mowa w pkt. 2 pkt. b – e wówczas Wykonawca przed podpisaniem umowy złoży Zamawiającemu oryginał dokumentu wystawiony na rzecz Zamawiającego. Dokument ten musi zawierać

w swojej treści zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do nieodwołalnej   
i bezwarunkowej wypłaty należności, do których zobowiązany jest z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty.

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w trybie określonym w art. 148 ust 5, art. 151 ust. 1 ustawy PZP, tj. zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.

# ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 5 do SIWZ.

# INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

# POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy, w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
   1. określenia warunków udziału w postępowaniu;
   2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
   3. odrzucenia oferty odwołującego;
   4. opisu przedmiotu zamówienia;
   5. wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo   
   w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu   
   do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego  
   lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie rozpoznaje Krajowa Izba Odwoławcza.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

# POZOSTAŁE INFORMACJE

##### **Informacja o możliwości przeprowadzenia aukcji elektronicznej.**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

##### **Informacja o możliwości zawarcia umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

##### **Informacja o kosztach udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

##### **Informacja o możliwości rozliczenia w walutach obcych.**

##### Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

# INFORMACJE DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Mając na uwadze fakt, iż w dniu 25 maja 2018 r. zaczęło obowiązywać *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego*

*przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – General Data Protection Regulation)* – w skrócie GDPR / RODO, jak również w związku z wejściem w życie z dniem 25 maja 2018 r. ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 r. poz. 1000), na mocy których to aktów nastąpiła bezwzględnie obowiązująca zmiana uwarunkowań formalno-prawnych związanych   
z problematyką ochrony danych osobowych (warunków, zasad, procedur, itd. w zakresie tej problematyki) Zamawiający informuje, jak poniżej.

1. Klauzula informacyjna odnosząca się do sytuacji pozyskiwania danych od osoby, której dane dotyczą (pozyskiwanie danych osobowych bezpośrednio) – przetwarzanie danych na podstawie wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze zgodnie z art. 13 RODO

Podstawa prawna – art. 6 ust. 1 lit. c RODO

Informacje podawane w przypadku pozyskiwania danych od osoby, której dane dotyczą:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 − 2 RODO \* informuje się, że:

* Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Muzeum Rolnictwa im. ks. Krzysztofa Kluka w Ciechanowcu, ul. Pałacowa 5, 18 – 230 Ciechanowiec.
* Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: iod@kancelariarp.pl

Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *„Dostawa sprzętu komputerowego”* prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego oraz realizacją zawartej w wyniku tego postępowania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
* Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 i art. 96 ust. 3 ustawy PZP oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa,   
  w tym podmioty przetwarzające – podmiotom tym mogą zostać ujawnione Pani/Pana dane osobowe.
* Uwzględniając obowiązki prawne ciążące na Administratorze informuje się, iż Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, w jakim przepisy

prawa nakazują przechowywanie dokumentacji i wypełnianie względem Pani/Pana obowiązków z nich wynikających. W szczególności Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy (zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP).   
W wyjątkowych przypadkach związanych z ochroną prawnie istotnych   
i uzasadnionych interesów Zamawiającego (np. w przypadku prowadzenia spraw

sądowych) Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres dłuższy – do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia sprawy.

* Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.
* W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane   
  w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
* Posiada Pani/Pan:
  + na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  + na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  + na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  + prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  + prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes **Urzędu Ochrony Danych Osobowych.**
* Nie przysługuje Pani/Panu:
  + w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  + prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  + na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*\* Informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*\*\* Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników.*

*\*\*\* Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

1. Klauzula informacyjna odnosząca się do sytuacji pozyskiwania danych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą (pozyskiwanie danych osobowych pośrednio) – przetwarzanie danych na podstawie wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze zgodnie z art. 14 RODO

*(klauzula wskazana z ostrożności, mimo wyłączenia zawartego w art. 14 ust. 5 RODO)*

Podstawa prawna – art. 6 ust. 1 lit. c RODO

Informacje podawane w przypadku pozyskiwania danych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą:

Zgodnie z art. 14 ust. 1 − 2 RODO \* informuje się, że:

* Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Muzeum Rolnictwa im. ks. Krzysztofa Kluka w Ciechanowcu, ul. Pałacowa 5, 18 – 230 Ciechanowiec.
* Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez adres e-mail iod@kancelariarp.pl

Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *„Dostawa sprzętu komputerowego”* prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego oraz realizacją zawartej w wyniku tego postępowania umowy   
  w sprawie zamówienia publicznego.
* Pani/Pana dane osobowe pochodzą z następujących źródeł:
* od Wykonawcy uczestniczącego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, który przekazał te dane w związku i na potrzeby udziału   
  w postępowaniu i realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego,
* ze źródeł publicznie dostępnych.
* Administrator będzie przetwarzać w szczególności następujące kategorie Pani/Pana danych: imię i nazwisko, adres zamieszkania, informacje dotyczące wykształcenia i uprawnień, inne informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania   
  o udzielenie zamówienia publicznego i realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego.
* Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 i art. 96 ust. 3 ustawy PZP oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa,   
  w tym podmioty przetwarzające – podmiotom tym mogą zostać ujawnione Pani/Pana dane osobowe.
* Uwzględniając obowiązki prawne ciążące na Administratorze informuje się,   
  iż Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, w jakim przepisy

prawa nakazują przechowywanie dokumentacji i wypełnianie względem Pani/Pana obowiązków z nich wynikających. W szczególności Pani/Pana dane osobowe będą

przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy (zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP).   
W wyjątkowych przypadkach związanych z ochroną prawnie istotnych   
i uzasadnionych interesów Zamawiającego (np. w przypadku prowadzenia spraw sądowych) Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres dłuższy – do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia sprawy.

* W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane   
  w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
* Posiada Pani/Pan:
  + na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  + na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  + na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  + prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  + prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes **Urzędu Ochrony Danych Osobowych.**
* Nie przysługuje Pani/Panu:
  + w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  + prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  + na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*\* informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*\*\* Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników.*

*\*\*\* Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

1. Inne informacje związane z ochroną danych osobowych:

* Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
* Szczególnie wrażliwe dane osobowe znajdujące się w dokumentacji postępowania w sprawie zamówienia publicznego, w szczególności w dokumentach   
  i oświadczeniach przekazywanych przez Wykonawców, które wymagają w świetle przepisów RODO podwyższonej ochrony i wobec których RODO wprowadza ograniczenia w ich przetwarzaniu (m.in. wskazane w art. 10 RODO informacje dotyczące karalności – skazań i innych naruszeń prawa przez konkretne osoby),

będą udostępniane przez Zamawiającego w trybie art. 8 i 96 ust. 3 ustawy PZP   
z poszanowaniem przepisów RODO, tj.

* jedynie w celu umożliwienia korzystania z przysługujących ustawowo środków ochrony prawnej – do upływu terminu do ich wniesienia, obrony innych uzasadnionych prawnie interesów podmiotów albo w celu realizacji obowiązków / uprawnień wynikających z przepisów prawa,
* ich udostępnienie będzie każdorazowo uzależnione od złożenia przez podmiot, który chce uzyskać wzgląd w dokumentację, pisemnego zobowiązania do

zachowania tych danych w poufności (chyba że podmiot taki wykonuje obowiązki nadzorcze i kontrole określone przepisami prawa oraz jest prawnie zobowiązany do zachowania w poufności pozyskanych w toku ich realizacji informacji).

* W związku ze spoczywającym na Wykonawcach, którzy pozyskują dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich Zamawiającemu w toku postępowania   
  o udzielenie zamówienia publicznego lub realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego, obowiązkiem informacyjnym określonym przepisami RODO, celem uzyskania przez Zamawiającego potwierdzenia, że osoby, których dane osobowe są przekazywane Zamawiającemu, dysponują już wskazanymi informacjami, jak również w celu właściwego zabezpieczenia i ochrony danych tych osób przekazanych przez Wykonawcę w dokumentach i oświadczeniach składanych   
  w toku postępowania celem uzyskania danego zamówienia publicznego lub już na potrzeby realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wymagana złożenia przez Wykonawcy w ramach oferty składanej w niniejszym postępowaniu oświadczenia dotyczącego pozyskania przez Wykonawcę danych osobowych od osób trzecich dla konkretnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Oświadczenie to ujęte jest w formularzu ofertowym – zał. nr 1 do SIWZ.

* W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 - 3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
* Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

# ZAŁĄCZNIKI

1. **Załącznik nr 1 do SIWZ -** Wzór formularza ofertowego
2. **Załącznik nr 2 do SIWZ -** Oświadczenie Wykonawcy
3. **Załącznik nr 3 do SIWZ** – Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
4. **Załącznik nr 4 do SIWZ** - Wykaz wykonanych dostaw
5. **Załącznik nr 5 do SIWZ** - Wzór umowy

**ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ – WZÓR FORMULARZA OFERTOWEGO**

**MUZEUM ROLNICTWA**

**IM. KS.KRZYSZTOFA KLUKA**

..................................................... **ul. Pałacowa 5**

......................................................  **18-230 Ciechanowiec**

....................................................

(nazwa i adres Wykonawcy)

**OFERTA**

Odpowiadając na ogłoszenie Muzeum Rolnictwa im. ks. Krzysztofa Kluka dotyczące przetargu nieograniczonego związanego z realizacją zadania pn.**„Dostawa sprzętu komputerowego”**

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

**CENA OFERTOWA …………………………….……………………….. PLN brutto**

**Słownie złotych:………………............................................................................................**

Powyższa cena zawiera, doliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami, podatek VAT, który w dniu złożenia oferty wynosi: **%,** tj.**..........................................zł**

(słownie: …………………………………………………………………………..złotych).

***\*Cena oferty brutto jest ceną ryczałtową i musi zawierać wszelkie koszty Wykonawcy związane z prawidłową i właściwą realizacją przedmiotu zamówienia.***

**ARKUSZ CENOWY – TABELA KALKULACYJNA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oznaczenie zgodne ze szczegółowym opisem przedmiotu jak w zał. 6 do SIWZ** | **Skrócony opis przedmiotu zamówienia** | **Ilość** | **Producent/ Model oferowanego sprzętu/Parametry oferowane przez Wykonawcę -procesor, układ graficzny, pamięć, dysk** | **Cena jednostkowa netto** | **Wartość pozycji netto** | **Stawka VAT** | **Kwota VAT** | **Wartość pozycji brutto** |
| 1. | Komputer stacjonarny typ All-in-one | 18 |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Stacja robocza | 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Komputer przenośny typ notebook | 1 |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Laserowe urządzenie wielofunkcyjne A3 | 1 |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Laserowe urządzenie wielofunkcyjne A4 | 1 |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Monitor graficzny | 2 |  |  |  |  |  |  |
| **RAZEM** | | | | |  | **X** |  |  |

**KRYTERIUM: OKRES GWARANCJI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Oferowany przez Wykonawcę okres gwarancji** | |
| gwarancja na komputer stacjonarny  *(min. 36 m-cy; max. 60. m-cy)* | ***…………….. miesięcy*** |
| gwarancja na stacje robocze  *(min. 36 m-cy; max. 60 m-cy)* | ***…………….. miesięcy*** |
| gwarancja na komputer przenośny  *(min. 36 m-cy; max. 60 m-cy)* | ***…………….. miesięcy*** |
| gwarancja na monitor graficzny  *(min. 36 m-cy; max.60 m-cy)* | ***…………….. miesięcy*** |

**Oświadczam(y), że:**

1. zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy   
   do nich żadnych zastrzeżeń;
2. oferowany przez nasz sprzęt komputerowy spełnia parametry oraz wymagania opisane   
   w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia;
3. oświadczamy, że powołujemy się/nie powołujemy się\* na rozwiązania równoważne.

W celu wykazania, że oferowane przez nas dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego przedkładamy, co następuje:

………………………………………………………………………………………………

1. uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia;
2. akceptujemy bez zastrzeżeń istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego;
3. uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert;
4. akceptujemy, iż zapłata za zrealizowanie zamówienia następować będzie na zasadach opisanych we wzorze umowy w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury;
5. zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
6. zobowiązujemy się do wniesienia najpóźniej w dniu zawarcia umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej brutto;
7. zamówienie zrealizujemy sami/przy udziale podwykonawców\**(niewłaściwe wykreślić)*
8. podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:
9. …………..
10. …………..

*Brak skreślenia w pkt 9 i niewypełnienie pola w pkt 10 oznaczać będzie, że Wykonawca nie powierzy podwykonawcom wykonania żadnej części zamówienia.*

1. nazwy podwykonawców, którym zamierzamy powierzyć wykonanie wyżej określonych części zamówienia:
2. …………..
3. …………..

*Nie wypełnienie pola w pkt 10 oznaczać będzie, że firmy podwykonawców, którym Wykonawca zamierza powierzyć* *wykonanie wskazanych w pkt 10 części zamówienia, nie są znane na etapie składania oferty.*

1. **Tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji stanowią informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach

od........ do....... i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione. Wykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa znajduje się na stronach ……..

*Niewypełnienie pola w pkt 11 oznaczać będzie, że Wykonawca nie załącza do oferty żadnych dokumentów objętych tajemnicą przedsiębiorstwa.*

1. Oświadczam, że wybór oferty nie prowadzi / prowadzi\* do powstania **u zamawiającego** obowiązku podatkowego \**(niewłaściwe wykreślić)*

*Poniższe oświadczenie należy wypełnić jedynie w przypadku, gdy wybór oferty prowadzić będzie do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.*

W związku z tym, że wybór oferty prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, podaję:

*………………………………………………………………………………………………………*

*Wykonawca, składając ofertę zobowiązany jest poinformować zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.*

*Niewypełnienie pola w pkt 12 oznaczać będzie, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.*

**Informacje dotyczące Wykonawcy:**

Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję:

......................................................................................................................................

......................................................................................................................................

Numer telefonu:…………………………………………

Numer faksu:……………………………………………

Adres email: …………………………………………….

....................................... dnia................. 2019 roku

..................................................................

*/podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela/*

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO \*  wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*\*.

....................................... dnia................. 2019 roku

..................................................................

*/podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela/*

\* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

# Załącznik nr 2 do SIWZ – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. *„Dostawa sprzętu komputerowego”* prowadzonego przez Muzeum Rolnictwa, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp .

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

# 

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………..

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. *„Dostawa sprzętu komputerowego”* prowadzonego przez Muzeum Rolnictwa, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: …………………………………………………………………….

..………………………………………………………………………………………………  
w następującym zakresie:

…………………………………………………………………………………………………………  
*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne   
z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

# 

# Załącznik nr 3 do SIWZ – Oświadczenie na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

........................................................................

........................................................................

........................................................................

........................................................................

*(nazwa i adres Wykonawcy)*

**Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej**

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego związanego z realizacją zadania *pn.* ***„Dostawa sprzętu komputerowego”*** w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej oświadczam, że przynależę/nie przynależę\* do tej samej grupy kapitałowejw rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r., poz. 369 z późn. zm.).

…………………… …………………………………………  (miejscowość i data) (czytelny podpis lub podpis i pieczęć imienna osoby

upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

\*niewłaściwe wykreślić

# Załącznik nr 4 do SIWZ – WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW

........................................................................

........................................................................

........................................................................

*(nazwa i adres Wykonawcy)*

**Wykaz wykonanych dostaw**

*Dotyczy: przetargu nieograniczonego związanego z realizacją zadania pn.* ***„Dostawa sprzętu komputerowego”***

Działając w imieniu Wykonawcy, oświadczam, że Wykonawca wykonał następujące dostawy\*:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Rodzaj dostawy** | **Wartość brutto dostaw**  **w PLN** | **Data wykonania** | **Miejsce wykonania** | **Podmiot,**  **na rzecz którego wykonano dostawy** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\* należy załączyć dowody określające, czy dostawy zostały wykonane należycie przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy

………………………., dnia ……………….. ………………………………….

(podpis osób uprawnionych do składania

oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

# Załącznik nr 5 do SIWZ – Wzór umowy

**UMOWA NR …………………….**

**dla zadania pn.**

**„DOSTAWA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO”**

zawarta w dniu **…………………. 2019 roku** w Ciechanowcu pomiędzy:

Muzeum Rolnictwa im. ks. Krzysztofa Kluka, mającym swoją siedzibę   
w Ciechanowcu przy ul. Pałacowej 5, będącym płatnikiem podatku VAT, posiadającym nr identyfikacyjny ………………………, reprezentowanym przez:

1. ……………………………………………………

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

…………………...………………………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………

mającym swoją siedzibę w …………………….. przy ul. ……………………………….., będącym płatnikiem podatku VAT, posiadającym nr identyfikacyjny ………………………, reprezentowanym przez:

1. ……………………………………………

2. ……………………………………………

zwanym(ą) w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”,

przy czym Zamawiający i Wykonawca łącznie zwani są w dalszej treści umowy „**Stronami**”

Niniejsza umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o postanowienia ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) (dalej: **Pzp**) zwana w dalszej treści umowy „**Umową**”:

§ 1

Przedmiotem umowy jest dostawa sprzętu komputerowego w zakresie zgodnym   
z wymaganiami zawartymi w załączniku nr 6 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej „SIWZ”) i w Ofercie Wykonawcy z dnia .............

§ 2

* + 1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze z wszelkimi warunkami technicznymi, prawnymi oraz posiada doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do należytego wykonania przedmiotu umowy oraz zobowiązuje się do jego wykonania zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, obowiązującymi przepisami prawa oraz wytycznymi Zamawiającego,   
       z zachowaniem należytej staranności.
    2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy bez zbędnej zwłoki, w terminie określonym w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
    3. Wykonawca zobowiązuje się za wynagrodzenie określone w § 4 ust. 1 umowy,   
       w szczególności do:

1. dostarczenia do siedziby Zamawiającego przedmiotu umowy nowego, wolnego od wad, o jakości i parametrach określonych przez Zamawiającego, na własny koszt i ryzyko;
2. wydania instrukcji obsługi oraz dokumentów gwarancji, zapewniających serwis gwarancyjny na warunkach określonych w niniejszej umowie;
   1. zainstalowania i przetestowania sprzętu w obecności przedstawiciela Zamawiającego;
      1. Strony wyznaczają swoich przedstawicieli, którzy będą odpowiedzialni za wzajemne kontakty pomiędzy stronami.
3. osobą odpowiedzialną ze stronu Zamawiającego za nadzór nad prawidłową realizacją umowy jest: Łukasz Zacharewicz, tel. 608 615 940, e-mail: [l.zacharewicz@interia.pl](mailto:l.zacharewicz@interia.pl)
4. osobą odpowiedzialną za realizację umowy z ramienia Wykonawcy jest: ……………….., tel. ………… e-mail:……………………………….

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy w terminie: do 30 dni od podpisania niniejszej umowy.

§ 4

Strony ustalają za wykonanie przedmiotu umowy wynagrodzenie w łącznej kwocie: …………….. zł netto + ……% podatku VAT, tj. …………………….zł, co stanowi razem: ……………. zł brutto (słownie: ………………………………….. złotych), zgodnie   
z formularzem oferty Wykonawcy.

Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, jest stałe w okresie realizacji umowy.

Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, obejmuje całkowitą należność, jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za przedmiot umowy, w tym obejmuje m.in. koszty i opłaty związane z dostarczeniem przedmiotu umowy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, opłaty za transport, dokumentację niezbędną do prawidłowego użytkowania przedmiotu umowy (instrukcje obsługi, itp.) oraz dokumentację gwarancyjną, a także koszty serwisu i obsługi gwarancyjnej.

Zaplata należności za zrealizowany przedmiot umowy nastąpi jednorazowo   
na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.

Podstawą wystawienia faktury VAT jest protokół zdawczo-odbiorczy dostarczonego sprzętu komputerowego, podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego.

Należność płatna będzie przez Zamawiającego przelewem z jego rachunku bankowego   
w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek bankowy Wykonawcy nr ………………………………………………………………….

§ 5

* + 1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczony sprzęt komputerowy tj.………………………………………… na okres …………….. miesięcy. Okres gwarancji liczony będzie od daty podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego.
    2. Warunki gwarancji muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ.

§ 6

1. Ustala się wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy gwarantuje zgodne z umową wykonanie jej przedmiotu oraz służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym roszczeń z tytułu udzielonej rękojmi za wady.
3. Strony dopuszczają udzielenie przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w jednej z form przewidzianych w Pzp, w szczególności w pieniądzu, w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej albo w formie poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej. W przypadku Zabezpieczenia wnoszonego w innej formie niż w pieniądzu Wykonawca zobowiązany jest okazać przy zawarciu niniejszej umowy oryginał dokumentu potwierdzającego dokonanie udzielenie Zabezpieczenia przez gwaranta lub poręczyciela.
4. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, pod warunkiem, że zmiana formy zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości i bez zmniejszenia wysokości Zabezpieczenia.
5. Zamawiający zwróci/zwolni Wykonawcy Zabezpieczenie w terminie 30 dni od daty podpisania bezusterkowego protokołu obioru końcowego.

§ 7

1. W przypadku nienależytego świadczenia wzajemnych zobowiązań w ramach niniejszej umowy Strony przyjmują kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach   
   i w wysokościach:
   1. za zwlokę w dostarczeniu przedmiotu umowy w terminie określonym w § 3 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
   2. za zwlokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
   3. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca płaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1.
2. Niezależnie od kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 8

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku niewykonania przez Wykonawcę obowiązków z niej wynikających, w szczególności w przypadku gdy:
   1. wykonawca nie dotrzymuje terminu wskazanego w § 3 ust. 1;
   2. wykonawca w nienależyty sposób wywiązuje się z powierzonych mu zadań;

wykonawca realizuje dostawę niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz   
z postanowieniami niniejszej umowy;

* 1. w trybie określonym właściwymi przepisami prawa zostanie nakaz zajęcia całości lub części majątku Wykonawcy.

1. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy, Zamawiający zachowuje prawo do dochodzenia kar umownych przewidzianych w umowie.
2. Wykonanie prawa do odstąpienia od umowy dokonuje się poprzez złożenie stosownego oświadczenia. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno być sporządzone na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 9

* + - 1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane w formie pisemnej   
         i w okolicznościach określonych w art. 144 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz w okolicznościach określonych poniżej.
      2. Zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane w szczególności zakresie i okolicznościach niżej wymienionych:
  1. konieczne będą zmiany terminu realizacji umowy z powodu zaistnienia siły wyższej przez którą rozumie się wszelkie nadzwyczajne zdarzenia o charakterze zewnętrznym, niemożliwe do przewidzenia.
  2. wycofania lub wstrzymania produkcji sprzętu, strony dopuszczają możliwość zastąpienia dotychczasowego sprzętu, sprzętem nowym posiadającym takie same tj. nie gorsze parametry jakie posiadał sprzęt będący podstawą wyboru oferty Wykonawcy, pod warunkiem, iż cena wprowadzonego sprzętu nie ulegnie zwiększeniu.
     + 1. Każda ze stron może zgłosić potrzebę zmiany niniejszej umowy poprzez pisemny wniosek do drugiej ze strony, złożony z odpowiednim wyprzedzeniem dla danej zmiany tj. minimum 3 dni przed planowanym wprowadzeniem zmian, pisemnie z powołaniem się na wystąpienie jednego z w/w warunków i z podaniem opisu proponowanej zmiany.
       2. Zmiany, o których mowa w ust. 2 wymagają sporządzenia aneksu do umowy.

§ 10

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy, w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa zostaje zawarta po podpisaniu jej przez obie strony.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zamawiający: Wykonawca:

………………..………............ ……………………………