

## **ZGŁOSZENIA NA 16. ZAJAZD WYSOKOMAZOWIECKI SĄ PRZYJMOWANE OD 30 CZERWCA DO 7 LIPCA 2026 R.**

Na terenie skansenu podczas Zajazdu Wysokomazowieckiego obowiązuje całkowita rezerwacja miejsc handlowych z wcześniejszą przedpłatą na konto. Wszystkie zgłoszone i opłacone stoiska w dniu imprezy będą wyznaczone w terenie i oznaczone tabliczkami. Zabroniona jest jakakolwiek zmiana wyznaczonej przez organizatora lokalizacji stoiska lub zmiana podmiotu rezerwującego stoisko.

**UWAGA!!! NIE PRZYJMUJEMY ZGŁOSZEŃ WYSTAWCÓW OFERUJĄCYCH ARTYKUŁY PIROTECHNICZNE ORAZ ALKOHOLE, ARTYKUŁY NIKOTYNOWE I PSYCHOAKTYWNE, A TAKŻE ŚWIADZĄCYCH USŁUGI PRZEWOZU DZIECI KUCYKAMI!!!**

Zgłoszenia na 16. Zajazd Wysokomazowiecki będą przyjmowane w pierwszej kolejności mailowo na adres [stoiskahandlowe@muzeumrolnictwa.pl](mailto:stoiskahandlowe@muzeumrolnictwa.pl) oraz ewentualnie telefonicznie pod numerem telefonu **(86) 22 44 200** między 12:00 a 14:00 w każdy wtorek, środek i czwartek **OD 30 CZERWCA DO 7 LIPCA 2026 r.** Zgłoszenia telefoniczne będą przyjmowane wyłącznie od osób nieprowadzących działalności gospodarczej i nieposiadających adresu email.

### **ZGŁOSZENIE MAILOWE NA ZAJAZD WYSOKOMAZOWIECKI POWINNO ZAWIERAĆ:**

- imię i nazwisko wystawcy,
- adres (wystarczy miejscowość),
- obowiązkowo numer telefonu,
- informację czy za opłatą mamy wystawić paragon / fakturę (+ dane do wystawienia faktury),
- wielkość stoiska (szerokość frontu stoiska i głębokość),
- opis oferowanego asortymentu (mile widziane zdjęcie stoiska lub oferowanych wyrobów).
- twórcy ludowi są proszeni o dołączenie do zgłoszenia skanu legitymacji STL.

**UWAGA!!! ZGŁOSZENIA EMAILOWE BEZ PODANIA KOMPLETNYCH POWYŻSZYCH DANYCH – ZWŁASZCZA BEZ NUMERU TELEFONU – NIE BĘDĄ BRANE POD UWAGĘ.**

### **PORZĄDEK DNIA PODCZAS 16. ZAJAZDU WYSOKOMAZOWIECKIEGO - 12 LIPCA 2026 R.:**

- 8:00 – 10:00 – wjazd wystawców na teren muzeum (przez bramę przy ul. Pałacowej 5);
- 8:00 – 11:30 – montaż stoisk w miejscu wyznaczonym przez Muzeum Rolnictwa;
- 11:30 – 18:00 handel w obrębie wydzierżawionego terenu;
- 18:00 – 20:00 – demontaż stoisk oraz opuszczenie terenu Muzeum Rolnictwa. **PO ZAKOŃCZENIU SPRZEDAŻY KAŻDY WYSTAWCA ZOBOWIĄZANY JEST DO POZOSTAWIENIA WYDZIERŻAWIONEGO TERENU W CZYSTOŚCI ORAZ ZABRANIA ODPADÓW WYTWORZONYCH NA STOISKU.**



\*\*\*

**WYSTAWCY ZGŁASZAJĄCY SWÓJ UDZIAŁ W ZAJĘDZIE WYSOKOMAZOWIECKIM JEDNOCZEŚNIE WYRAŻAJĄ ZGODĘ NA PRZETWARZANIE SWOICH DANYCH OSOBOWYCH I POTWIERDZAJĄ ZAPOZNANIE SIĘ Z ZAŁĄCZONYM „OBOWIĄZKIEM INFORMACYJNYM ADMINISTRATORA DANYCH OSOBOWYCH”**

#### Obowiązek informacyjny administratora danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO - informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Rolnictwa im. Ks. Krzysztofa Kluka w Ciechanowcu, ul. Pałacowa 5, 18-230 Ciechanowiec
2. Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych – możesz się z nim kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z Inspektorem możesz kontaktować się przez e-mail: [iod@kancelariarp.pl](mailto:iod@kancelariarp.pl) lub listownie - na wyżej wskazany adres korespondencyjny.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:
  - a. w celu realizacji rezerwacji miejsc pod stoiska handlowe podczas XXII. Podlaskiego Święta Chleba, na podstawie art. 6 ust 1 pkt b RODO,
  - b. w celu wypełniania przez Administratora obowiązków wynikających z przepisów prawa – w tym skonkretyzowanych w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO,
  - c. w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń - art. 6 ust. 1 lit. f) RODO,
  - d. oraz ze względu na uzasadniony interes administratora;
4. Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przekazywane:
  - a. podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora danych,
  - b. podmiotom uprawnionym przepisami prawa,
  - c. podmiotom upoważnionym przez Pana/Panią.
5. Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego;

6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
7. Posiada Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest niezbędne do celów realizacji rezerwacji miejsc pod stoiska handlowe podczas XXII. Podlaskiego Święta Chleba;
9. Na podstawie Pani/Pana danych nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany, nie będą też przetwarzane w formie profilowania.
10. Pani/Pana dane osobowe przestaną być przechowywane gdy upłynie obowiązkowy okres ich przechowywania wskazany w przepisach o archiwizacji, lub wygaśnie obowiązek przechowywania danych wynikający z przepisów prawa, w szczególności obowiązek przechowywania dokumentów księgowych lub gdy upłynie okres do momentu przedawnienia ewentualnych roszczeń.