

REGULAMIN OFERTY EDUKACYJNEJ

Muzeum Rolnictwa im. ks. Krzysztofa Kluka w Ciechanowcu

§ 1. Postanowienia ogólne i zakres stosowania

1. Niniejszy regulamin określa zasady rezerwacji, płatności, organizacji i uczestnictwa w zajęciach w ramach oferty edukacyjnej (lekcje muzealne, warsztaty, pokazy, zwane dalej: „Zajęciami”) realizowanych przez Muzeum Rolnictwa im. ks. Krzysztofa Kluka w Ciechanowcu z siedzibą przy ul. Pałacowej 5, 18-230 Ciechanowiec (zwane dalej: „Muzeum”).
2. Oferta skierowana jest w głównej mierze do zorganizowanych grup (m.in. przedszkoli, szkół, studentów, osób dorosłych i emerytów).
3. Zajęcia realizowane są w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach 8:00 – 14:30. Dokładny czas, miejsce oraz specyfika Zająć zależą od wybranego tematu i każdorazowo podlegają indywidualnym ustaleniom.
4. Dokonanie rezerwacji, a następnie wzięcie udziału w Zajęciach jest równoznaczne z zapoznaniem się i pełną akceptacją niniejszego Regulaminu przez podmiot zamawiający (szkołę, instytucję, opiekuna grupy).

§ 2. Zasady rezerwacji, płatności i anulacji

1. Warunkiem wzięcia udziału w Zajęciach jest uprzednie dokonanie rezerwacji z wyprzedzeniem minimum 14 dni (dwóch tygodni) przed planowanym terminem wizyty.
2. Rezerwacji można dokonać telefonicznie (pod numerami: 86 224 42 04 lub 86 277 13 28) oraz drogą elektroniczną (na adres: info@muzeumrolnictwa.pl lub promocja@muzeumrolnictwa.pl).
3. Po dokonaniu wstępnego zgłoszenia, rezerwację uznaje się za wiążącą dopiero po obustronnym potwierdzeniu (mailowym lub telefonicznym) przez Muzeum i Zamawiającego.
4. Zamawiający jest zobowiązany do poinformowania Muzeum o konieczności anulowania rezerwacji najpóźniej na 2 dni przed ustalonym terminem Zająć.
5. Muzeum zastrzega sobie prawo do anulowania rezerwacji, zmiany tematu lub zmiany formuły Zająć w przypadkach od niego niezależnych (np. niekorzystne warunki atmosferyczne przy zajęciach plenerowych, awarie). W takich sytuacjach Muzeum dołoży starań, aby zaproponować alternatywny temat lub dogodny nowy termin.

6. Zajęcia są płatne. Szczegółowy wykaz opłat, w tym ceny biletów wstępu, ustalany jest na podstawie odrębnego Cennika.
7. Opłaty za Zajęcia regulowane są w kasie Muzeum w dniu przyjazdu grupy. W przypadku państwowych jednostek organizacyjnych (np. szkół publicznych) dopuszcza się formę płatności przelewem po uprzednim ustaleniu z Muzeum.
8. W przypadku wyboru zajęć o charakterze warsztatowym, Muzeum zastrzega sobie prawo do doliczenia dodatkowych kosztów pokrywających zakup materiałów zużywalnych (m.in. papieru, wosku, ziół, produktów spożywczych) niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia warsztatów.

§ 3. Organizacja Zajęć, opóźnienia i nadzór

1. Liczebność grupy biorącej udział w Zajęciach jest uzależniona od specyfiki wybranego tematu i pojemności przestrzeni, w której się on odbywa.
2. Muzeum udostępnia niezbędne narzędzia dydaktyczne i przestrzenie do zrealizowania Zajęć, a pracownicy Muzeum (edukatorzy, przewodnicy) odpowiadają za ich merytoryczne przeprowadzenie.
3. Pracownik Muzeum (edukator/przewodnik) prowadzący Zajęcia nie pełni funkcji opiekuna prawnego, ani faktycznego w rozumieniu przepisów prawa powszechnego, wobec małoletnich Uczestników.
4. Obowiązek sprawowania stałego i bezpośredniego nadzoru nad Uczestnikami (w tym dbanie o ich bezpieczeństwo, dyscyplinę oraz przestrzeganie regulaminów zwiedzania) spoczywa wyłącznie na osobach zgłaszających i przyprowadzających grupę (nauczycielach, opiekunach prawnych lub faktycznych). Opiekunowie są bezwzględnie zobowiązani do przebywania z grupą przez cały czas trwania Zajęć.
5. Pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za wszelkie szkody majątkowe wyrządzone przez małoletnich Uczestników w mieniu Muzeum (m.in. zniszczenie eksponatów, infrastruktury, materiałów dydaktycznych) lub na osobach trzecich ponoszą osoby sprawujące nad nimi nadzór, na zasadach wynikających z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zm.).
6. W sytuacji znaczącego spóźnienia grupy na umówioną godzinę, Muzeum zastrzega sobie prawo do skrócenia czasu trwania Zajęć proporcjonalnie do czasu opóźnienia, tak by nie

dezorganizować harmonogramu prac Muzeum. W przypadku skrócenia Zajęć z winy zamawiającego, koszty nie ulegają pomniejszeniu.

7. W przypadku, gdy zachowanie Uczestników Zajęć jest rażąco nieodpowiednie, stwarza bezpośrednie zagrożenie dla bezpieczeństwa lub dóbr kultury (eksponatów), pracownik Muzeum uprawniony jest do natychmiastowego przerwania Zajęć i zażądania opuszczenia terenu przez grupę. Uiszczone opłaty nie podlegają wówczas zwrotowi.

§ 4. Oferta dodatkowa – ogniska

1. Muzeum udostępnia infrastrukturę rekreacyjną w parku (wiaty, stoły, ławy) w celu organizacji ognisk dla grup zorganizowanych.
2. Usługa udostępnienia terenu rekreacyjnego jest limitowana czasowo do 2 godzin.
3. Rezerwacja wiaty na wyłączność wiąże się ze stałą opłatą ryczałtową w wysokości 200 zł oraz doliczaną opłatą w wysokości 100 zł za każdą godzinę korzystania z infrastruktury drewnianej.
4. Proces rezerwacji i anulacji korzystania z miejsc ogniskowych podlega identycznym wymogom jak w przypadku Zajęć edukacyjnych, o których mowa w § 2.

§ 5. Ochrona danych osobowych (RODO)

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: RODO) informujemy, że Administratorem Danych Osobowych osób dokonujących rezerwacji i uczestniczących w Zajęciach jest Muzeum Rolnictwa im. ks. Krzysztofa Kluka w Ciechanowcu.
2. Dane osobowe (np. imię i nazwisko osoby zgłaszającej, numer telefonu, adres e-mail, dane placówki) przetwarzane są wyłącznie w celu zawarcia i realizacji umowy o świadczenie usług edukacyjnych (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), do celów kontaktowych oraz archiwizacji zgłoszeń.
3. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia procesu rezerwacji i wzięcia udziału w Zajęciach.
4. Pełna klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych jest dostępna na stronie internetowej Muzeum oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 6. Rejestracja wizerunku i prawa autorskie

1. Muzeum w ramach działań statutowych (np. przez Dział Promocji) może dokumentować przebieg wybranych Zajęć w formie fotograficznej lub audiowizualnej w celach archiwizacyjnych oraz w celach promocji działalności własnej.
2. Rozpowszechnianie wizerunku osób biorących udział w Zajęciach podlega rygorom ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz przepisom RODO. Wizerunek małoletnich uczestników udokumentowany podczas Zajęć w sposób, który nie pozwala na potraktowanie ich wyłącznie jako detalu stanowiącego element całości (np. krajobrazu, zgromadzenia), nie będzie publikowany na profilach społecznościowych ani w materiałach promocyjnych Muzeum bez posiadania stosownych i udokumentowanych zgód ich przedstawicieli ustawowych.
3. W przypadku intencji rejestrowania materiału z zamiarem jego publikacji promocyjnej, pracownik Muzeum poinformuje o tym opiekuna grupy. Opiekun zobowiązuje się do poinformowania pracowników Muzeum, czy dysponuje zebranymi zgodami od rodziców/opiekunów prawnych na wykorzystanie wizerunku dzieci. W braku takich zgód dokumentacja może zostać wykonana w taki sposób, by wizerunki nie były rozpoznawalne.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego oraz zasady ustalone w Ogólnym Regulaminie Zwiedzania Muzeum Rolnictwa.
2. Muzeum Rolnictwa zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie, o czym będzie informować na swoich oficjalnych kanałach informacyjnych.