**MUZEUM Rolnictwa**

**im. ks. Krzysztofa Kluka**

 **w Ciechanowcu**

|  |
| --- |
| **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA** |

***WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ BUDYNKU –MUZEALNEGO CENTRUM EDUKACYJNEGO***

Tryb podstawowy o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych, zgodnie
 z ustawą z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.)

Ciechanowiec, 12 lipiec 2024 r.

1. **NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**Muzeum Rolnictwa im. ks. Krzysztofa Kluka w Ciechanowcu
ul. Pałacowa 5
18-230 Ciechanowiec**

tel. (086) 2771 328

fax (086) 2771 328

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: www.muzeumrolnictwa.pl

Adres poczty elektronicznej: info@muzeumrolnictwa.pl

1. **ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://www.muzeumrolnictwa.pl/muzeum/zamowienia-publiczne>

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”.

1. **INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

* 1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie pełnej dokumentacji na wykonanie inwestycji budowy Muzealnego Centrum Edukacyjnego wraz z zapleczem technicznym
	i merytorycznym. Przedmiot zamówienia obejmuje uzyskanie wszelkich dokumentów przedprojektowych: decyzja o lokalizacji inwestycji celu publicznego, pozwolenia i uzgodnienia Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytku w zakresie założeń architektonicznych i technicznych projektowanej inwestycji zlokalizowanej w obrębie zespołu pałacowo – parkowego wpisanego do rejestru zabytków oraz wykonanie kompletnego projektu architektonicznego wraz z projektem zagospodarowania terenu, jak również pełnej dokumentacji wykonawczej i projektów technicznych.

Podstawą opracowania jest:

* Koncepcja architektoniczna budynku – Muzealnego Centrum Edukacyjnego (załącznik nr 3 do SWZ)

**ZAKRES ZAMÓWIENIA**

Przewidziany do realizacji zakres rzeczowy obejmuje wykonanie prac tj.:

* + - 1. **Projekt architektoniczno-budowlany**
			2. **Projekt Zagospodarowania Terenu**

Zakres zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.) oraz innymi obowiązującymi ustawami, rozporządzeniami i normami budowlanymi, technicznymi, bezpieczeństwa i higieny pracy, sanitarnymi, zagospodarowania przestrzennego, ochrony i kształtowania środowiska, ochrony przeciwpożarowej, energetycznymi, drogowymi, w tym ustaleniami zawartymi w decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego.

* + - 1. **Projekt techniczny**

Zakres zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.) oraz innymi obowiązującymi ustawami, rozporządzeniami i normami budowlanymi, technicznymi, bezpieczeństwa i higieny pracy, sanitarnymi, zagospodarowania przestrzennego, ochrony i kształtowania środowiska, ochrony przeciwpożarowej, energetycznymi, drogowymi, w tym ustaleniami zawartymi w decyzji
o lokalizacji inwestycji celu publicznego.

* + - 1. **Projekt wykonawczy uszczegóławiający projekt budowlany, obejmujący wszelkie niezbędne detale i szczegóły obejmujący swoim zakresem opracowania takie jak:**
* projekt przyłączy, sieci i instalacji zewnętrznych z usunięciem kolizji
* projekt elementów zagospodarowania terenu w tym małej architektury, oświetlenia.
* zbiorcza plansza wszystkich branż dokumentująca brak kolizji międzybranżowych podpisana przez każdego z projektantów
* projekt podkonstrukcji, konstrukcji wsporczych i fundamentów dla urządzeń i instalacji, elewacji, elementów zagospodarowania terenu, elementów architektoniczno- budowlanych, szczegółowych rozwiązań projektowych
* projekty warsztatowe
* projekt iluminacji obiektu z wizualizacjami
* projekt techniczny wnętrz z kolorystyką, określeniem materiałów wykończeniowych, rozmieszczeniem opraw oświetleniowych, gniazdek i niezbędnego wyposażenia instalacyjnego wraz z detalami rozwiązań projektowych
* wizualizacja wewnętrzna wszystkich pomieszczeń oraz zewnętrzna budynku
* doborem opraw świetlnych
* doborem materiałów wykończeniowych, referencyjnych urządzeń, wyposażenia niezbędnego do funkcjonowania obiektu z załączeniem kart technicznych lub katalogowych i zamieszczeniem w/w danych w projekcie
* ogólną charakterystykę terenu i warunków siedliskowych (warunki gruntowo-wodne, rodzaj gleby, rzeźba terenu, nasłonecznienie)
* opis istniejących zadrzewień, ze wskazaniem zadrzewienia pozostawianego i likwidowanego
* projektowane układy zieleni wysokiej i niskiej (z uzasadnieniem kompozycji szaty roślinnej) oraz układy utwardzonych ścieżek ogrodowych i parkowych - jeśli wystąpią, z podaniem podstawowych rzędnych i wymiarów
* określenie warunków i wymagań w zakresie utrzymania zieleni
* szczegóły realizacyjne (w tym przekroje ścieżek)
* Przedmiar robót - Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 25 czerwca 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2021, poz. 1169; ze zm.) oraz rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 poz. 2454; ze zm.)

**Opracowania muszą obejmować wszystkie branże i roboty objęte zamówieniem.**

* Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót - Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 25 czerwca 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2021, poz. 1169; ze zm.) oraz rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 poz. 2454; ze zm.)

**Opracowania muszą obejmować wszystkie branże i roboty objęte zamówieniem.**

* Kosztorysy inwestorskie opracowane metodą szczegółową zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2021 poz. 2458; ze zm.)

Opracowania muszą obejmować wszystkie branże i roboty objęte zamówieniem i zostać zweryfikowane przez poszczególnych branżystów.

Jako bazę wyliczeń należy wykorzystać aktualne wskaźniki cenowe powszechnie stosowanych publikacji, np. Sekocenbud – informacja o cenach materiałów budowlanych, robocizny i sprzętu.

W opracowaniu kosztorysu inwestorskiego należy uwzględnić pogrupowanie kosztów dla wskazanych przez Zamawiającego odrębnych środków trwałych.

**UWAGA: W ramach umowy Wykonawca zobowiązany jest (w razie potrzeby) do trzykrotnej aktualizacji kosztorysu inwestorskiego w ciągu trzech lat od odbioru wykonanych opracowań, w terminach wskazanych przez Zamawiającego, m.in. przed wszczęciem postępowania przetargowego.**

**USTALENIA OGÓLNE**

1. Wykonawca musi uwzględnić, że zakres oraz ilość robót podanych są szacunkowe i mogą ulec zmianie na etapie opracowywania dokumentacji technicznej. Szczegółowe rozwiązania wpływające na zwiększenie zakresu robót stanowią ryzyko wykonawcy i nie będą traktowane, jako prace dodatkowe. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian wielkości i/lub proporcji poszczególnych powierzchni służących bezpośredniej obsłudze klienta, powierzchni komercyjnych, powierzchni technicznych i zagospodarowania terenu w zakresie do +/- 15% podanych wielkości referencyjnych wynikających z koncepcji wielobranżowej.
2. Bardzo istotne jest skoordynowanie działania wszystkich branż. Projekt zawierający kolizje między branżami nie będzie przyjęty przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasady konkurencyjności tj. do braku odnoszenia się do znaków towarowych w dokumentacji, w tym również w przedmiarach robót, kosztorysach, specyfikacjach technicznego wykonania robót i wskazania możliwości zastosowania materiałów równoważnych. Wykonawca jest zobowiązany do opisania przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń i parametrów technicznych niezbędnych do właściwej realizacji zamierzenia inwestycyjnego bez używania znaku towarowego.
4. Projektant jest zobowiązany do projektowania z zachowaniem postanowień konserwatora zabytków oraz z uwzględnieniem faktu, że inwestycja położona jest w obszarze parku wpisanego do rejestru zabytków i w związku z tym uwzględni w swojej wycenie wszelkie niezbędne opracowania, uzgodnienia i uzyskanie wymaganych decyzji i pozwoleń konserwatorskich.

**OBOWIĄZKI PROJEKTANTA**

1. W ramach przedmiotu zamówienia należy wykonać dokumentację okołoprojektową, projekt budowlany i projekt wykonawczy, uzyskać prawomocne pozwolenie na budowę i inne wszelkie niezbędne zgody umożliwiające realizację inwestycji (np. zgłoszenia), zgodnie z zakresem i wytycznymi wskazanymi w niniejszym OPZ.
2. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na pytania wykonawców biorących udział w przetargu na wykonanie robót budowlanych.
3. Należy dążyć do zminimalizowania wpływu elementów wyposażenia instalacyjnego na wygląd zewnętrzny budynku i jego najważniejszych wnętrz, zgodnie z wytycznymi konserwatora zabytków.
4. Projekt powinien zakładać:
* Stworzenie obiektu wpisującego się w obowiązujące trendy projektowe z jednoczesnym zachowaniem postanowień konserwatora zabytków oraz z wykorzystaniem zasad zrównoważonego rozwoju, minimalizowania kosztów eksploatacji, ochrony środowiska i maksymalizacji efektywności wykorzystania obiektu.
* W procesie projektowania i realizacji budynku / przestrzeni należy dążyć do zminimalizowania oddziaływania obiektu na środowisko oraz kosztów jego utrzymania i eksploatacji.
1. Wykonanie projektów zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności z decyzją o warunkach lokalizacji celu publicznego oraz warunków przyłączenia sieci.
2. Wystąpienie w imieniu inwestora i uzyskanie warunków przyłączenia sieci infrastruktury technicznej typu: energia elektryczna, wodociąg, itp.
3. Uzyskanie niezbędnych pozwoleń i uzgodnień w zakresie opracowywanych projektów oraz faktu, że inwestycja położona jest w obszarze parku wpisanego do rejestru zabytków.
4. Uzgodnienie i zatwierdzenie projektów przez rzeczoznawców branżowych stosownych do zakresu opracowania i przeznaczenia inwestycji.
5. Dokumentacja przekazywana inwestorowi winna być w wersji papierowej oraz elektronicznej w plikach edytorskich oraz pdf i dwg.
6. Uzyskać zgodę i akceptację inwestora na projektowane rozwiązania techniczne typu: ogrzewanie, wentylacja, klimatyzacja, oświetlenie zewnętrzne, ciągi komunikacyjne zewnętrzne itp.
7. Opracowania okołoprojektowe oraz projekty branżowe należy skoordynować między sobą. Opracowania muszą być spójne i w całości tworzyć kompleksowe opracowanie inwestycji. Wykonawca odpowiada za koordynację międzybranżową oraz usuwanie kolizji. Dokumentacja zawierająca kolizje międzybranżowe nie będzie odebrana przez Zamawiającego.
8. Wykonawca odpowiada za poprawność i prawidłowość rozwiązań projektowych,
a także za ewentualne błędy i rozwiązania niezgodne z prawem budowlanym, obowiązującymi normami oraz przepisami techniczno-budowlanymi.
9. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca wykona prace projektowe oraz uzyska wszelkie wymagane decyzje (w tym pozwolenie na budowę), uzgodnienia, odstępstwa i inne niezbędne dokumenty do realizacji robót budowlanych w wymaganym zakresie w tym te wymienione poniżej.
10. Każdy etap projektowy powinien być na bieżąco uzgadniany i konsultowany z Zamawiającym
11. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania na własny koszt wszelkich ekspertyz, badań, opinii i innych dokumentów, w tym także nie wymienionych w zakresie prac przedprojektowych, a które okażą się niezbędne dla właściwej realizacji prac projektowych będących przedmiotem zamówienia.
12. Wykonawca jest zobowiązany do poniesienia wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
13. Zamawiający zastrzega sobie konieczność uzgodnienia poszczególnych etapów prac projektowych pod względem ich szczegółowego zakresu.
14. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania wszystkich opinii/uzgodnień/zgłoszeń/zezwoleń niezbędnych do realizacji inwestycji.

**PROJEKTOWANE ZAGOSPODAROWANIE TERENU**

1. Projekt obejmuje swoim zakresem budynek, teren przyległy i ten teren obejmujący przyłącza sieci wodociągowej, sanitarnej, deszczowej, elektrycznej i teletechnicznej, zgodnie z obszarem inwestycji. Zagospodarowanie terenów należy zaprojektować w celu dostosowania ich do potrzeb pracowników i klientów, wraz z montażem podjazdu dla wózków, pasów prowadzących, elementów małej architektury, elementów informacji wizualnej, oświetlenia.
2. Dokumentacja projektowa powinna uwzględniać projekt zieleni, w tym pielęgnację istniejących drzew i krzewów, a jeśli jest to konieczne - wycinkę istniejącej zieleni.
3. Teren powinien być przystosowany do poruszania się osób o ograniczonej sprawności poruszania się i uwzględniać włączenie się do ciągów pieszych i do dróg publicznych.

W ramach zagospodarowania terenu, zakładających budowę nowego budynku zaprojektowany zostanie m.in. następujący zakres prac:

|  |
| --- |
| **PLANOWANE ZAGOSPODAROWANIE TERENU – zakres projektu**  |
| KOMUNIKACJA PIESZA | Należy zaprojektować nowe ciągi piesze, z uwzględnieniem umiejscowienia ławek, koszy na śmieci oraz oświetlenia. Ciągi komunikacyjne należy projektować bez barier architektonicznych w sposób umożliwiający na korzystanie z obiektu wszystkim osobom w możliwie największym zakresie, możliwie bez użycia dodatkowych rozwiązań technologicznych. |
| NAWIERZCHNIE | Należy zaprojektować tereny utwardzone min.: chodniki, place, ciągi pieszo-jezdne, jezdnie, wjazdy itp. uwzględniając wykonanie nowych nawierzchni ze wszystkimi warstwami podbudowy.  |
| ZIELEŃ | Należy zaprojektować powierzchnie biologicznie czynne i tereny zielone uwzględniając zachowanie istniejących terenów zielonych wraz z pielęgnacją drzew i krzewów |
| WYPOSAŻENIE I ELEMENTY MAŁEJ ARCHITEKTURY | Wyposażenie placu w elementy małej architektury, np. ławki, stojaki na rowery, śmietniki małe, tablice informacyjne  |
| OŚWIETLENIE ZEWNĘTRZNE | Należy zaprojektować nowe oświetlenie zewnętrzne wraz z iluminacją budynku oraz zieleni wokół budynku. |

**ROBOTY OGÓLNOBUDOWLANE.**

W ramach robót ogólnobudowlanych, zakładających budowę nowego budynku zaprojektowany zostanie m.in. następujący zakres prac:

* wykonanie robót konstrukcyjnych w układzie konstrukcyjnym (ściany zewnętrzne, ściany wewnętrzne, stropy, wyburzenia fragmentów ścian, zamurowania, przemurowania i wykonanie otworów drzwiowych w ścianach nośnych, wykonanie stropów, podciągów, nadproży, więźba dachu)
* wykonanie izolacji przeciwwodnych i przeciwwilgociowych;
* wykonanie izolacji termicznej budynku;
* wykonanie izolacji akustycznych;
* wykonanie przykrycia dachowego oraz obróbek blacharskich itp.;
* wykonanie stolarki otworowej zewnętrznej i wewnętrznej;
* wyposażenie budynku i pomieszczeń we wszystkie niezbędne meble, urządzenia, maszyny i inne obiekty;
* wyposażenie budynku we wszystkie instalacje;
* przeprowadzenia prac wszystkich wykończeniowych;
* wyposażenia budynku w niezbędne zabudowy i elementy niezbędne do korzystania z obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem;

W ramach robót ogólnobudowlanych, zakładających budowę nowego obiektu, zaprojektowany zostanie kompletny obiekt budowlany wraz z instalacjami technicznymi umożliwiającymi jego użytkowanie.

**PRZYŁĄCZA, SIECI I INSTALACJE:**

W ramach projektu Zakłada się budowę wszystkich instalacji z uwzględnieniem rozwiązań niskoenergetycznych i energooszczędnych z urządzeniami niezbędnymi do ich prawidłowego funkcjonowania, w zakresie następujących sieci, przyłączy i instalacji:

* Wodociągowych
* Wody zimnej bytowej
* Wody ciepłej użytkowej
* Wody na cele ppoż. jeżeli wymagana
* Odzysk wody szarej – zgodnie z analizą racjonalnego wykorzystania energii oraz zasobów naturalnych,
* Odzysk wody deszczowej - zgodnie z analizą racjonalnego wykorzystania energii oraz zasobów naturalnych
* Kanalizacji sanitarnej (ściekowo – bytowej)
* Kanalizacji deszczowej - odwodnienie całego terenu przynależnego do budynku
* Kanalizacji tłuszczowej (jeśli wymagana)
* Cieplnej (centralnego ogrzewania) - analiza możliwości zaopatrzenia obiektów w energię cieplną na podstawie wykonanego audytu energetycznego i jego wskazań oraz wytycznych z opracowania Wykonawcy dot. redukcji kosztów eksploatacji budynku. Należy przewidzieć zaprojektowanie kotłowni / węzła cieplnego.
* Gazowej
* Wentylacji grawitacyjnej
* Wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła
* Wentylacji wyciągowej
* Klimatyzacji
* Elektrycznych
* Linii zasilających i okablowania
* Gniazd wtykowych i wpustów
* Połączeń wyrównawczych
* Odgromowej
* Uziemiającej
* Przeciwpożarowych wyłączników prądu
* Oświetlenia – zewnętrzne i wewnętrzne, oświetlenie wewnętrzne budynku z uwzględnieniem zastosowania oświetlenia LED, lub sterowanego z czujkami ruchu, natężenia światła itp.
* Zasilania awaryjnego - połączone z systemem SSP, jeżeli wymagane przepisami, dla wskazanych instalacji z wykorzystaniem urządzeń UPS lub innych rozwiązań
* Teletechnicznej
* Sieci strukturalnych (komputerowej i telefonicznej) -
* DSO (zintegrowany system nagłośnienia) – w zależności od wymagań określonych odrębnymi przepisami
* SSP (system sygnalizacji pożaru) – w zależności od wymagań określonych odrębnymi przepisami
* Oddymianie – w zależności od wymagań określonych odrębnymi przepisami
* Alarmowe – instalacja przyzywowa w toaletach dla niepełnosprawnych i pomieszczeniu opiekuna z dzieckiem,
* Sygnalizacji włamania i napadu (SSWiN)
* Monitoringu - CCTV zakresie obejmującym budynek i tereny przyległe
* Nagłośnieniowa
* Kontroli dostępu
* WIFI
* System jednego klucza

Wyżej wymienione instalacje należy wykonać:

1. zgodnie z obowiązującymi przepisami,
2. z urządzeniami niezbędnymi do ich prawidłowego funkcjonowania, z dostosowaniem do nowych wymagań z urządzeniami niezbędnymi do ich prawidłowego funkcjonowania,
3. celem zasilenia i należytego wykonania: elementów reklamowych, puszek do ekspozycji tymczasowej, małej architektury itp.
4. należy przewidzieć budowę nowych rozdzielnic
5. zgodnie z uzyskanymi decyzjami i warunkami od gestorów sieci .

Usunięcie kolizji – w przypadku powstania ewentualnych kolizji projektowanych: instalacji, sieci, obiektów budowlanych oraz planowanej infrastruktury z istniejącymi instalacjami i sieciami należy przewidzieć ewentualną konieczność przełożenia istniejącej infrastruktury bądź instalacji, tak by nie kolidowała z planowaną inwestycją.

**ZAKRES INWESTYCJI W ODNIESIENIU DO ROBÓT DROGOWYCH:**

Opracowanie szczegółowych rozwiązań branży drogowej dotyczących prac rozbiórkowych, ziemnych i nawierzchniowych oraz makroniwelacji terenu (jeżeli będzie konieczność) w zakresie wskazanym w projekcie zagospodarowania terenu.

Wykonanie projektu budowlanego i wykonawczego układu drogowego, ciągów pieszych, w tym określenie spadków, typów nawierzchni i podbudowy, przekrojami podłużnym i poprzecznym, detalami wraz z lokalizacją wpustów kanalizacji deszczowej w zakresie wskazanym w projekcie zagospodarowania terenu.

UWAGA!

W projekcie należy uwzględnić ewentualną odbudowę terenów istniejących, zniszczonych/rozebranych w celu realizacji przedsięwzięcia i przywrócenie ich do stanu funkcjonalnego.

* 1. NAZWY I KODY ZAMÓWIENIA WEDŁUG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV):

 **71220000 - 6 Usługi projektowania architektonicznego**

 **71221000 - 3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych**

* 1. OBOWIĄZEK ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ.
1. Zamawiający nie określa wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa
w art. 95 ustawy.
2. Zamawiający nie określa wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa
w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.

* 1. PODWYKONAWCY
1. Zgodnie z art. 462 ust. 1 ustawy Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego
 o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
3. Zamawiający nie będzie badał czy Podwykonawca niebędący podmiotem udostępniającym zasoby Wykonawcy, podlega wykluczeniu z postępowania.
4. Realizacja części przedmiotu umowy poprzez Podwykonawców nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za prawidłową realizację przedmiotu umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
	1. WYJAŚNIENIE TREŚCI SWZ
		* 1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.
6. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający zwraca się z prośbą
o przekazywanie pytań również w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas na udzielenie wyjaśnień.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia Zamawiającego.
8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
9. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie
do **13 grudnia 2024 r**. Wskazanie konkretnej daty zakończenia umowy obwarowane jest koniecznością rozliczenia zamówienia z instytucją finansującą.

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia publicznego, mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

**7.1.** nie podlegają wykluczeniu – zgodnie z pkt 8 SWZ

**7.2.** spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

* + 1. **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w ww. zakresie.

* + 1. **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w ww. zakresie.

* + 1. **Sytuacji ekonomicznej i finansowej**:

Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w ww. zakresie.

* + 1. **Zdolności technicznej lub zawodowej**:

Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w ww. zakresie.

1. **PODSTAWY WYKLUCZENIA**
	1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców,
	w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy.

8.1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
3. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 i 2185) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826),
4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

8.1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 8.1.1.;

8.1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

8.1.4. wobec którego **prawomocnie** orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

8.1.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o do-puszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

8.1.6. jeżeli w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**8.2.** Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia (art. 110 ust. 1 ustawy Pzp).

**8.3.** Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, i 5, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
	* + 1. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
			2. zreorganizował personel,
			3. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
			4. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
			5. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów;
	1. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 8.3. są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
	2. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Z postępowania wyklucza się również wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.poz.835), tj.:

1. Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UEL 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) zw. dalej „rozporządzeniem 765/2006” i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) zw. dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
2. Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
3. Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
4. **PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**
	1. Zamawiający nie będzie żądał podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.
	2. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp nie jest podmiotowym środkiem dowodowym i stanowi tymczasowy dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia
	i spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.
	3. Oświadczenia, o którym mowa w pkt 9.2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – wg załącznika nr 1 do SWZ.
	4. W celu potwierdzenia **braku podstaw wykluczenia** z udziału w postępowaniu
	o udzielenie zamówienia Wykonawca składa:
		1. oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
	5. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w pkt. 9.2. lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

1. **INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM – UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW**
	1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
	2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli podmioty te wykonują usługę, do realizacji której te zdolności są wymagane.
	3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
	4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 10.3., potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
2. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
3. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
4. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługę której wskazane zdolności dotyczą.
	1. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
	2. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby,
	na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca
	w terminie określonym przez Zamawiającego:
5. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
6. wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**10.7**. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunki udziału w postępowaniu, przedkłada również oświadczenie o którym mowa w pkt. 9.2. podmiotów udostępniających zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tych podmiotów oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby.

**10.8** Oświadczenie podmiotów udostępniających zasoby powinny być złożone w formie elektronicznej, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 273 ust. 1 ustawy Pzp.

**10.9** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 9.2.

**10.10** Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

**10.11** Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

**10.12** Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w Projektowanych postanowieniach umowy – wzorze umowy.

1. **INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA)**
	1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
	2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
	3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 9.2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

1. **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 2 do SWZ.

1. **INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPODENCJI ELEKTRONICZNEJ.**
	1. **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami:**
	2. Z zastrzeżeniem art. 61 ust. 2 ustawy, komunikacja między zamawiającym
	a wykonawcami, w tym oferty oraz wszelkie oświadczenia, wnioski (w tym
	o wyjaśnienie treści SWZ), zawiadomienia i informacje przekazywane są przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem [https://ezamowienia.gov.pl,](https://ezamowienia.gov.pl/)
	3. Korespondencja przekazana zamawiającemu w inny sposób (np. listownie, mailem) nie będzie brana pod uwagę. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: info@muzeumrolnictwa.pl (nie dotyczy składania ofert).
	4. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
	5. **Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczy korespondencji elektronicznej.**
2. Ofertę i oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie eZamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy eZamówienia,* dostępny na stronie internetowej [https://ezamowienia.gov.pl o](https://ezamowienia.gov.pl/)raz informacja zamieszczona w zakładce „Centrum Pomocy”.
4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
5. Sposób sporządzania i przekazywania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (zw. dalej „Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych”).
6. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z 12 kwietnia 2012 r. *w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (*zw. dalej „Rozporządzeniem w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności”)*,* z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów,
o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
7. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
	1. w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
	2. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści „Formularza do komunikacji”).
8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
9. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań, zawiadomień i zadawanie pytań. „Formularze do komunikacji” umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą lub Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

1. Możliwość korzystania z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
2. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania, w zakładce „Komunikacja”.
3. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
4. Minimalne wymagania techniczne sprzętu używanego w celu korzystania z Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia.*
5. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej [https://ezamowienia.gov.pl w](https://ezamowienia.gov.pl/) zakładce „Zgłoś problem”.
6. Zasady określone w niniejszym rozdziale nie dotyczą dokumentów składanych przez wykonawców po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy.
7. **WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Sławomir Uszyński

email: info@muzeumrolnictwa.pl

1. **SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT**
	1. **Ofertę należy złożyć na Platformie e-Zamówienia w terminie do dnia 19.07.2024 r., do godz. 10:00.**
	2. Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 19.07.2024 r., o godz. 10:30.**
	3. Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia **17.08.2024 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
	4. **Zamawiający nie posługuje się interaktywnym formularzem oferty przewidzianym przez Platformę e-Zamówienia.**
	5. **Ofertę należy złożyć na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.**
	6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików. W polu „Wypełniony formularz oferty” wykonawca dodaje wypełniony załącznik nr 1 do SWZ. W polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawiane w ofercie przez Wykonawcę” wykonawca dodaje dokumenty składane wraz z ofertą.

**WAŻNE! Do złożenia oferty niezbędne jest posiadanie przez użytkownika Wykonawcy uprawnienia „Składanie ofert/wniosków/prac konkursowych”.**

**UWAGA – Jeśli Wykonawca do podpisania formularza oferty wykorzystuje podpis zewnętrzny, wykonawca dodaje plik podpisu w polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”).**

* 1. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
	2. **Oferta oraz pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
	3. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
	4. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
	5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
	6. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
	7. Ponieważ otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
	8. W sytuacji, o której mowa w pkt 15.13 zamawiający zamieści na Platformie e-Zamówienia informację o zmianie terminu otwarcia ofert.
	9. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie e-Zamówienia informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
	10. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie e-Zamówienia informacje o których mowa w art. 222 ustawy.
	11. Wymagania podstawowe:
		1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
		2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski,
		3. ofertę należy przygotować według wymagań określonych w SWZ, treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Ofertowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ.
		4. koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca;
		5. oferta winna być złożona przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, upoważnienie osób podpisujących ofertę musi wynikać bezpośrednio z informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. Jeśli upoważnienie takie nie wynika wprost z dołączonych dokumentów, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.
	12. Oferta złożona przez Wykonawcę powinna zawierać:

1) Formularz ofertowy;

2) W celu potwierdzenia umocowania osoby reprezentującej wykonawcę, Zamawiający wymaga złożenia odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Zamawiający nie wymaga złożenia, jeżeli wykonawca poda w ofercie dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

3) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy (np. umowa o współdziałaniu). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;

4) Oświadczenia wymagane postanowieniami pkt. 9.2., 10.7. i 11.3.

5) Oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądz, z uwzględnieniem postanowień pkt. 17. 5.

* 1. Forma oferty, dokumentów i oświadczeń:
	2. podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski,
	3. oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 670 z późn. zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych,
	4. informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 2), przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
	5. podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
	6. w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument,
	7. w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału,
1. poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 6), dokonuje w przypadku:

− podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,

− innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o której mowa w pkt 6) może dokonać również notariusz.

1. w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,
2. poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 8), dokonuje w przypadku:

− podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą,

− oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, − pełnomocnictwa – mocodawca. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o której mowa w pkt 8) może dokonać również notariusz,

1. podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi ,,Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 – od 1 lipca 2016 r.,
2. w przypadku wykorzystania podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES,
3. nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp,
4. w przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
5. dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:

− są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych,

− umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym,

− umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku,

− zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

1. **SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

**16.1.** Cenę należy podać w formie ryczałtu, którego definicję określa art. 632 kodeksu cywilnego.

* 1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SWZ, powinien w zaoferowanej cenie ryczałtowej ująć wszelkie niezbędne nakłady/koszty, pozwalające osiągnąć cel oznaczony w umowie. Nakłady te winny obejmować również wszelkie koszty związane z formą wynagrodzenia, dopełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawnych, umowy i specyfikacji warunków zamówienia.
	2. Dla porównania ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę całkowitą cenę brutto obejmującą podatek od towarów i usług (VAT) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
	3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
	4. Wszystkie wartości podane w formularzu ofertowym powinny być liczone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 poz. 915) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (tj. Dz. U. Nr 84, poz. 386 ze zm.). Wartości % podane w formularzu ofertowym powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**
	1. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości: **5 000,00 PLN** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).
	2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu;

1. gwarancjach bankowych;
2. gwarancjach ubezpieczeniowych;
3. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 229 oraz z 2022 r. poz. 807 i 1079).

**17.3.** Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: 47 8749 0006 0000 1267 2000 0030 z podaniem tytułu: wadium w postępowaniu: *w ramach realizacji projektu pn.: „WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ BUDYNKU –MUZEALNEGO CENTRUM EDUKACYJNEGO”*

**17.4.** Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

**17.5.** W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.

**17.6.** W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, zamawiający wymaga dołączenia oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia) do oferty.

**17.7.** Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

1. **OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**
	1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert: „Cena oferowana brutto” (P1) oraz „Doświadczenie zawodowe projektanta” (P2)
	2. ***Kryterium „Cena oferowana brutto”*** (P1) – waga 60 % obliczana ze wzoru:

 **P1 = Cn / Cb x 60%**

 gdzie:

**Cn** - najniższa zaproponowana cena ofertowa brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

**Cb** - cena ofertowa brutto badanej oferty

Podstawą przyznania punktów w kryterium "Cena" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

* 1. ***Kryterium „Doświadczenie zawodowe projektanta”*** (P2) – waga 40 % ustalana według poniższego opisu:
		1. w przypadku wskazania, że osoba skierowana do pełnienia funkcji Projektanta i która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiada uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej lub odpowiadającymi im równoważnymi uprawnieniami wydanymi na podstawie obowiązujących przepisów, która w ciągu ostatnich 5 lat uczestniczyła w wykonaniu co najmniej 2 projektów - w zakresie budowy lub przebudowy lub remontu obiektu o powierzchni użytkowej co najmniej 800 m² w ramach jednego projektu. **Zamawiający przyzna 0 pkt.**
		2. w przypadku wskazania, że osoba skierowana do pełnienia funkcji Projektanta i która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiada uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej lub odpowiadającymi im równoważnymi uprawnieniami wydanymi na podstawie obowiązujących przepisów, która w ciągu ostatnich 5 lat uczestniczyła w wykonaniu co najmniej 3 projektów - w zakresie budowy lub przebudowy lub remontu obiektu o powierzchni użytkowej co najmniej 800 m² w ramach jednego projektu. **Zamawiający przyzna 10 pkt.**
		3. w przypadku wskazania, że osoba skierowana do pełnienia funkcji Projektanta i która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiada uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej lub odpowiadającymi im równoważnymi uprawnieniami wydanymi na podstawie obowiązujących przepisów, która w ciągu ostatnich 5 lat uczestniczyła w wykonaniu co najmniej 4 projektów - w zakresie budowy lub przebudowy lub remontu obiektu o powierzchni użytkowej co najmniej 800 m² w ramach jednego projektu. **Zamawiający przyzna 20 pkt.**
		4. w przypadku wskazania, że osoba skierowana do pełnienia funkcji Projektanta i która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiada uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej lub odpowiadającymi im równoważnymi uprawnieniami wydanymi na podstawie obowiązujących przepisów, która w ciągu ostatnich 5 lat uczestniczyła w wykonaniu co najmniej 5 projektów - w zakresie budowy lub przebudowy lub remontu obiektu o powierzchni użytkowej co najmniej 800 m² w ramach jednego projektu. **Zamawiający przyzna 30 pkt.**
		5. w przypadku wskazania, że osoba skierowana do pełnienia funkcji Projektanta i która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiada uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej lub odpowiadającymi im równoważnymi uprawnieniami wydanymi na podstawie obowiązujących przepisów, która w ciągu ostatnich 5 lat uczestniczyła w wykonaniu co najmniej 6 projektów - w zakresie budowy lub przebudowy lub remontu obiektu o powierzchni użytkowej co najmniej 800 m² w ramach jednego projektu. **Zamawiający przyzna 40 pkt.**

Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać w kryterium „doświadczenie zawodowe Projektanta” wynosi 40 pkt.

Zasady oceny oferty w ramach kryterium „doświadczenie zawodowe projektanta”:

1. celem wykazania doświadczenia osoby skierowanej do pełnienia funkcji projektanta, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SWZ) wskazać imię i nazwisko ww. osoby oraz uzupełnić tabelę posiadanego przez nią doświadczenia;
2. jeżeli w Formularzu oferty Wykonawca nie poda danych osoby skierowanej do realizacji zamówienia jako projektanta oraz informacji na temat jego doświadczenia zawodowego, albo poda którykolwiek z tych elementów osobno (tzn. tylko imię i nazwisko bez wykazania doświadczenia lub wskazanie samego doświadczenia bez podania imienia i nazwiska), jego oferta otrzyma w tym kryterium 0 punktów.
	1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów w kryteriach oceny zgodnie ze wzorem:

 **Pc = P1 + P2**

gdzie:

  **Pc** – Całkowita liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę,

 **P1** – Całkowita liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „Cena oferowana brutto”,

 **P2** - Całkowita liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „Doświadczenie zawodowe projektanta‘’

* 1. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
	2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
	3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
	4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, której zostanie przyznana najwyższa ilość punktów spośród ofert ważnych, niepodlegających odrzuceniu, stanowiąca sumę punktów przyznanych w kryteriach oceny ofert: „Cena oferowana brutto” (P1) oraz „Doświadczenie zawodowe projektanta” (P2)
	5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.
	6. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 8, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
1. **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

* 1. Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej do dnia podpisania umowy, **w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie** w formach określonych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

1) pieniądzu,

1. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
2. gwarancjach bankowych;
3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
	1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
	2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w pieniądzu, przelewem na konto zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Ciechanowcu
	Nr 47 8749 0006 0000 1267 2000 0030.
	3. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
	4. W przypadku składania zabezpieczeń w formie innej niż w pieniądzu przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia do akceptacji draftu zabezpieczenia (wzoru zabezpieczenia).
5. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
	1. Zamawiający̨ zawiera umowę ̨ w sprawie zamówieniá publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli̇ zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli̇ zostało przesłane w inny sposób.
	2. Zamawiający może zawrzeć umowę̨ w sprawie zamówieniá publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli̇ w postepowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedna ofertę.
	3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

**23.4**. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 2 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

**23.5.** Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

**23.6.** Jeżeli̇ Wykonawca, któregó oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówieniá publicznego Zamawiający̨ może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postepowaniu Wykonawców albo unieważnić postepowanie.

1. **OFERTY CZĘŚCIOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

1. **OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

1. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**
	1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
	2. Odwołanie przysługuje na:
2. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego podjętą w postepowaniu
o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
3. zaniechanie czynności w postepowaniu o udzielenie zamówienia,́ do której́ Zamawiający̨ był obowiązany na podstawie ustawy.

**23.3.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo
 w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.

* 1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o któryḿ mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postepowanią odwoławczego przysługuje skarga do sadu Skargę wnosi się do Sadu Okręgowego w Warszawie za pośrednictweḿ Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
	2. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.
1. **KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Rolnictwa im. ks. Krzysztofa Kluka w Ciechanowcu, ul. Pałacowa 5, 18 – 230 Ciechanowiec.
* w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, za pomocą adresu e-mail: info@muzeumrolnictwa.pl/
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* Posiada Pan/Pani:

− na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

− na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

− na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

− prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

* nie przysługuje Pani/Panu:

− w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

− prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

− na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

1. **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**
	* + 1. Formularz oferty
	1. Wstępne oświadczenie Wykonawcy
	2. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
	3. Oświadczenie konsorcjum
	4. Oświadczenie wykonawcy o aktualności
		* 1. Istotnepostanowienia umowne
			2. Koncepcja architektoniczna budynku – Muzealnego Centrum Edukacyjnego